

STICHTING CHIROPRACTIE NEDERLAND

WRAKINGSREGLEMENT

Besluit van 15 november 2025, waarbij het wrakingsreglement van de Stichting Chiropactie Nederland (SCN) werd vastgesteld.

Dit wrakingsreglement beschrijft de procedure die de wrakingscommissie volgt bij een verzoek tot wraking van een bestuurslid of commissielid van de SCN, die betrokken is bij de besluitvorming binnen de SCN en geregistreerd staat bij de SCN.

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Begrippen	3
1.2	Doelstelling	3
2	Gronden voor wraking	3
3	De wrakingscommissie	3
3.1	Samenstelling	3
3.2	Selectiecriteria	4
3.3	Selectieprocedure	4
4	Indienen van een verzoek tot wraking	5
4.1	Indienen van het wrakingsverzoek	5
4.2	Moment van indienen van het wrakingsverzoek	6
4.3	Aanhouden procedure in de hoofdzaak	6
4.4	Volgend wrakingsverzoek	6
4.5	Misbruik van de bevoegdheid tot wraking	6
5	Behandeling van een verzoek tot wraking	6
5.1	Dossier	6
5.2	De wederpartij in de hoofdzaak	7
5.3	De eerste beoordeling van het wrakingsverzoek	7
6	Besluitvorming	7
6.1	Berusting in de wraking	7
6.2	Inhoudelijke reactie op het wrakingsverzoek	7
6.3	Verdere behandeling van het wrakingsverzoek	8
7	Procedure	8
7.1	Schriftelijke beslissing	8
7.2	Mogelijke beslissingen	8
7.3	Voortzetten van de procedure in de hoofdzaak	8
7.4	Geen rechtsmiddel	8
8	Slotbepalingen	9
8.1	Afwijken van het reglement	9
8.2	Herziening	9

1 Algemeen

1.1 Begrippen

In dit reglement gehanteerde begrippen:

1. **Besluitvorming:** Het proces waarin de wrakingscommissie een beslissing neemt over de gegrondheid van het wrakingsverzoek.
2. **Geheimhouding:** De verplichting voor alle betrokken partijen om vertrouwelijke informatie met betrekking tot de wrakingsprocedure vertrouwelijk te behandelen en niet openbaar te maken.
3. **Ontvankelijkheid:** De status van een wrakingsverzoek dat voldoet aan de gestelde eisen en daarom in behandeling wordt genomen.
4. **Raad van bestuur SCN:** Het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het besturen van de SCN.
5. **Verzoeker:** De partij die een verzoek tot wraking indient tegen een persoon die betrokken is bij besluitvorming binnen de SCN.
6. **Wrakingscommissie:** Een onafhankelijke commissie samengesteld door het bestuur van de SCN om verzoeken tot wraking te onderzoeken en te adviseren over de gegrondheid hiervan.
7. **Wrakingsverzoek:** Een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om een SCN geregistreerde die betrokken is bij de besluitvorming binnen de SCN te vervangen vanwege vermeende vooringenomenheid, belangenverstrengeling of andere redenen die de onpartijdigheid in twijfel trekken.

1.2 Doelstelling

Het wrakingsreglement heeft als doel om eerlijke en transparante procedures te waarborgen bij een verzoek tot wraking van een SCN geregistreerde persoon die betrokken is bij de besluitvorming binnen de SCN.

2 Gronden voor wraking

Een bij de SCN geregistreerde persoon kan een verzoek tot wraking indienen op basis van feiten of omstandigheden die de onpartijdigheid en onafhankelijkheid van de te wreken persoon in twijfel trekken. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij persoonlijke belangen, vooringenomenheid of andere relevante redenen die een eerlijke besluitvorming kunnen beïnvloeden.

3 De wrakingscommissie

3.1 Samenstelling

3.1.1

De wrakingscommissie bestaat uit een voorzitter en twee beroepsgenoten en wordt bijgestaan door een secretaris. Deze secretaris is niet dezelfde als de

secretaris van de behandelende commissie in de hoofdzaak. De verzoeker en het gewraakte lid worden geïnformeerd over de samenstelling van de wrakingscommissie.

3.1.2

Het gewraakte lid en de overige leden van het bestuur of de behandelende commissie in de hoofdzaak maken geen deel uit van de wrakingscommissie.

3.2 Selectiecriteria

Op het moment dat een wrakingsverzoek wordt ingediend en aan de gronden voor wraking voldoet, zal de wrakingscommissie worden samengesteld. De criteria voor toelating tot de wrakingscommissie zijn;

- a. Onafhankelijkheid ten opzichte van de verzoeker of gewraakte lid; er is geen zakelijke of persoonlijke relatie. Dit dient middels een verklaring te worden bevestigd.
- b. Geen belangenconflict; er is geen direct of indirect belang bij de uitkomst van het wrakingsverzoek (financieel belang of in de persoonlijke relatiesfeer).
- c. Integer.
- d. Kennis van en/of ervaring met juridische of bestuurlijke procedures van een van de leden van de wrakingscommissie strekt tot aanbeveling.
- e. Beschikbaarheid en bereidheid om verzoeken binnen de proceduredtijd te behandelen.

3.3 Selectieprocedure

Oproep en aanmelding

- a. Het bestuur of een verantwoordelijke commissie doet per e-mail een oproep onder de geregistreerden.
- b. Potentiële kandidaten kunnen zichzelf aanmelden of worden voorgedragen door derden.

Screening en voorselectie

- c. Een onafhankelijke selectiecommissie beoordeelt de kandidaten op basis van de selectiecriteria.
- d. Er wordt een shortlist opgesteld van geschikte kandidaten.

Interview en evaluatie

- e. De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek waarin hun onafhankelijkheid, ervaring en motivatie worden beoordeeld.
- f. Eventuele belangenconflicten worden besproken en geëvalueerd.

Benoeming

- g. Op basis van de evaluatie doet de selectiecommissie een bindende voordracht aan het bestuur
- h. Het bestuur benoemt de leden van de wrakingscommissie officieel en maakt deze benoeming bekend binnen de organisatie.

Geen aanmeldingen

- i. Indien zich geen kandidaten aanmelden, neemt het bestuur contact op met geschikte geregistreerden en nodigt hen actief uit om deel te nemen.
- j. Als er alsnog geen aanmeldingen zijn, kan het bestuur tijdelijk onafhankelijke externen inschakelen om de taken van de wrakingscommissie te vervullen.

Benoemingstermijn en herbenoeming

- k. De leden worden per wrakingsverzoek benoemd, met de mogelijkheid tot herbenoeming
- l. Leden van de wrakingscommissie kunnen worden vervangen bij gegronde redenen zoals belangenverstrengeling of onvoldoende functioneren.

Geheimhouding en onpartijdigheid

- m. Leden van de wrakingscommissie ondertekenen een geheimhoudingsverklaring.
- n. Zij onthouden zich van deelname aan zaken waarbij sprake is van een persoonlijk of professioneel belangenconflict.

Inwerkingtreding en evaluatie

- o. Deze procedure zal wanneer nodig worden geëvalueerd en zo nodig worden bijgesteld.

4 Indienen van een verzoek tot wraking

4.1 Indienen van het wrakingsverzoek

4.1.1

Een partij (hierna: verzoeker) kan een bestuurslid of commissielid van de SCN wraken als er aannemelijke feiten of omstandigheden zijn die de onpartijdigheid van dat lid in twijfel trekken. Het wrakingsverzoek kan niet worden ingediend tegen het secretariaat. Het gewraakte lid moet betrokken zijn bij de besluitvorming binnen de SCN die betrekking heeft op verzoeker.

4.1.2

Het wrakingsverzoek wordt in beginsel schriftelijk ingediend en moet de relevante feiten en gronden bevatten. Daarbij moet duidelijk worden vermeld tegen welk lid het verzoek is gericht.

4.2.3

De datum van ontvangst van het wrakingsverzoek door de SCN geldt als het moment van indiening. De ontvangst van het wrakingsverzoek wordt zo spoedig mogelijk bevestigd aan de verzoeker, het gewraakte lid en de wederpartij in de hoofdzaak.

4.2 Moment van indienen van het wrakingsverzoek

4.2.1

Een wrakingsverzoek wordt zo spoedig mogelijk nadat de wrakingsgronden bij de verzoeker bekend zijn, schriftelijk door de verzoeker ingediend via info@stichtingchiropractie.nl. Dit kan tot de dag voorafgaand aan de dag waarop de desbetreffende zaak in behandeling wordt genomen. Een verzoeker kan, zodra deze zaak in behandeling is genomen, geen wrakingsverzoek meer indienen.

4.2.2

De secretaris legt het wrakingsverzoek schriftelijk vast en geeft de verzoeker de gelegenheid te bevestigen dat de feiten en gronden correct zijn weergegeven. Het vastgelegde wrakingsverzoek wordt zo spoedig mogelijk verzonden aan de verzoeker en het gewraakte lid.

4.3 Aanhouden procedure in de hoofdzaak

De procedure in de hoofdzaak wordt opgeschort totdat er een beslissing is genomen over het wrakingsverzoek.

4.4 Volgend wrakingsverzoek

Een nieuw wrakingsverzoek tegen hetzelfde bestuurslid of commissielid van de SCN wordt niet in behandeling genomen, tenzij er nieuwe feiten of gronden zijn die pas na de behandeling van het eerdere wrakingsverzoek bij de verzoeker bekend zijn geworden.

4.5 Misbruik van de bevoegdheid tot wraking

Als er een vermoeden bestaat dat de bevoegdheid tot wraking misbruikt wordt, kan de wrakingscommissie besluiten om een volgend wrakingsverzoek van de verzoeker niet in behandeling te nemen. Dit wordt expliciet vermeld in de beslissing op het wrakingsverzoek.

5 Behandeling van een verzoek tot wraking

5.1 Dossier

Het wrakingsverzoek wordt vastgelegd in een afzonderlijk dossier, dat in ieder geval het schriftelijke wrakingsverzoek bevat. Dit wrakingsdossier bevat niet het dossier van de hoofdzaak. De verzoeker of het gewraakte lid kunnen verzoeken om voor de wraking relevante stukken uit het dossier van de hoofdzaak aan het wrakingsdossier toe te voegen. Daarnaast kan de wrakingscommissie zelf stukken opvragen bij de behandelende commissie als zij deze relevant acht. De verzoeker en het gewraakte lid worden hierover geïnformeerd.

5.2 De wederpartij in de hoofdzaak

De secretaris stelt de wederpartij van de verzoeker in de hoofdzaak zo spoedig mogelijk op de hoogte van het wrakingsverzoek. De wederpartij is geen partij in de wrakingsprocedure, ontvangt geen stukken uit het wrakingsdossier en wordt niet opgeroepen voor een eventuele behandeling van het wrakingsverzoek, tenzij de wrakingscommissie anders beslist.

5.3 De eerste beoordeling van het wrakingsverzoek

Na ontvangst van het wrakingsverzoek komt de wrakingscommissie zo spoedig mogelijk bijeen. Uiterlijk vier weken na ontvangst van het wrakingsverzoek kan de wrakingscommissie bepalen dat:

- a. Het wrakingsverzoek niet in behandeling wordt genomen, bijvoorbeeld in gevallen zoals bedoeld in artikel 4.4 en 4.5, of wanneer de verzoeker de schriftelijk vastgelegde feiten en gronden niet heeft bevestigd zoals bedoeld in artikel 4.1.2;
- b. De verzoeker niet-ontvankelijk is in het wrakingsverzoek, bijvoorbeeld omdat het wrakingsverzoek niet voldoet aan de vereisten in artikel 4.1 en 4.2. voldoet;
- c. Het wrakingsverzoek kennelijk ongegrond is;
- d. Een schriftelijke reactie wordt opgevraagd bij het gewraakte lid zoals bedoeld in artikel 6.

6 Besluitvorming

6.1 Berusting in de wraking

6.1.1

Bij het opvragen van de schriftelijke reactie zoals bedoeld in artikel 5.3 onder d., stelt de secretaris het gewraakte lid in de gelegenheid om binnen een week schriftelijk aan te geven of hij of zij in de wraking berust.

6.1.2

Als het gewraakte lid in de wraking berust, informeert de secretaris de verzoeker zo spoedig mogelijk. Er volgt dan geen beslissing op het wrakingsverzoek en het wrakingsdossier wordt gesloten. De procedure in de hoofdzaak wordt hervat, waarbij een ander lid wordt aangewezen voor de verdere behandeling. De wederpartij in de hoofdzaak wordt hierover geïnformeerd.

6.2 Inhoudelijke reactie op het wrakingsverzoek

Als het gewraakte lid aangeeft niet in de wraking te berusten, dan wordt het gewraakte lid in de gelegenheid gesteld om binnen twee weken een inhoudelijke reactie op het wrakingsverzoek in te dienen. De verzoeker wordt op de hoogte gesteld van de inhoudelijke reactie.

6.3 Verdere behandeling van het wrakingsverzoek

6.3.1

De wrakingscommissie doet het wrakingsverzoek schriftelijk af. Partijen worden geïnformeerd over de datum waarop de wrakingscommissie beraadslaagt over de wraking.

6.3.2

De wrakingscommissie kan partijen (digitaal) horen als zij dit noodzakelijk acht. Partijen worden op de hoogte gesteld van de datum en het tijdstip van deze behandeling. De behandeling vindt plaats achter gesloten deuren. Na afloop beraadslaagt de wrakingscommissie over de wraking.

6.3.3

De wederpartij in de hoofdzaak wordt geïnformeerd over de datum waarop de wrakingscommissie beraadslaagt over de wraking, evenals de datum waarop de beslissing over het wrakingsverzoek aan de verzoeker en het gewraakte lid zal worden verzonden.

7 Procedure

7.1 Schriftelijke beslissing

Uiterlijk vier weken na de beraadslaging door de wrakingscommissie wordt de, met redenen omklede, beslissing verzonden naar de verzoeker en het gewraakte lid.

7.2 Mogelijke beslissingen

Een beslissing zoals bedoel in artikel 7.1 kan leiden tot:

- a. Niet-ontvankelijk verklaren van het wrakingsverzoek;
- b. Toewijzing van het wrakingsverzoek;
- c. Afwijzing van het wrakingsverzoek.

7.3 Voortzetten van de procedure in de hoofdzaak

Na de beslissing op het wrakingsverzoek wordt de procedure in de hoofdzaak zo spoedig mogelijk hervat, met inachtneming van de beslissing op het wrakingsverzoek. De secretaris van het behandelend college in de hoofdzaak informeert de verzoeker en de wederpartij in de hoofdzaak zo snel mogelijk over de verdere behandeling van de klacht of het beroep.

7.4 Geen rechtsmiddel

Tegen de beslissing op het wrakingsverzoek staat geen rechtsmiddel open.

8 Slotbepalingen

8.1 Afwijken van het reglement

Voor alle in dit wrakingsreglement opgenomen bepalingen kan worden afgeweken indien dit naar het oordeel van de voorzitter van de wrakingscommissie in het belang van een goede procesorde is, noodzakelijk is voor het goede verloop van de zaak, of wanneer het vasthouden aan de bepalingen zou leiden tot een onredelijke vertraging van de procedure.

8.2 Herziening

Herziening van het wrakingsreglement vindt minimaal éénmaal per jaar plaats, of eerder bij ingrijpende wijzigingen in wet-of regelgeving.